



ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL DE DAROCA

M.I, Ayuntamiento de Daroca (Zaragoza)

SIEMPRE CON CITA PREVIA

-----**NORMAS DE UTILIZACIÓN**-----

UTILICE GUANTES DESECHABLES

1º/ No se puede sacar a la sala de consulta más de una caja al mismo tiempo.

No disponga de varios volúmenes abiertos unos sobre otros ni coloque nunca un libro abierto de forma invertida sobre la mesa.

2º/ No ocasione pliegues ni torsiones en los documentos que puedan deteriorarlos.

No se apoye sobre los Libros durante la consulta. No fuerce la apertura de los Libros para facilitar su lectura en los extremos interiores.

3º/ No tome notas sobre la documentación.

No utilice ningún género de tintas en sus apuntes. **-Únicamente lápiz-** Utilice papel o cartulina como separadores y marcas de lectura. **NO UTILICE NUNCA OTRO OBJETO.**

4º/ El uso de cámara de fotos será autorizado expresamente por el encargado del Archivo en casos especiales, pero, en cualquier caso, está totalmente **prohibido el uso de flash**

NO HUMEDEZCA SUS DEDOS PARA PASAR LAS PÁGINAS

5º/ Agradecemos la actitud de todos los investigadores que deseen avisar del deterioro que presente cualquier documento que consulten.

6º/ A la hora de recoger, sujete los libros con sus lazadas (si las tiene) y colóquelos en el mismo orden que tenían dentro de su caja, y ponga ésta en su lugar.

El abajo firmante se compromete a cumplir estas normas.

FICHA DE VISITANTE-INVESTIGADOR

Don.N.I.F.

DomicilioC.P.Localidad

Provincia NaciónTfno.

Documentos solicitados (Nº de caja-concepto)

.....

..... Documentos consultados (Nº de caja)

Daroca adede

FIRMA:

*Adjuntar fotocopia del DNI